



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19» Г.БЕЛГОРОДА
ИМ. В. КАЗАНЦЕВА

ПРИКАЗ

«23» августа 2021г.

№ 430

О режиме работы школы

Руководствуясь Уставом школы, на основании решения управляющего совета школы (протокол №6 от 29.06.2020 г.), педагогического совета школы от 29.06.2021 г. № 15 для четкой организации труда педагогических работников, обслуживающего персонала и школьников

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать учебно-воспитательный процесс в школе в соответствии с утвержденным календарным графиком работы школы на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).
2. Установить следующий режим работы школы:
 - 2.1. Количество классов – комплектов -18
 - 2.2. Количество классов – комплектов с углубленным изучением предметов 2: 10 - класс подгруппа социально-экономического профиля и подгруппа универсального профиля с углубленным изучением математики; 11 – класс подгруппа социально-экономического профиля и подгруппа универсального профиля с углубленным изучением математики.
 - 2.3. В режиме 5- дневной недели обучаются 1-11 классы. Всего 18 классов.
 - 2.4. Сменность - занятия организованы в две смены:
1 смена-1а; 4а,б; 5а,б; 6а,б, 7а,б; 8а,б; 9а,б; 10, 11 классы- всего 15 классов.
2 смена-2а; 3а,б классы, всего 3 класса.
 - 2.5. Начало учебных занятий - первой смены- 8ч.00мин; второй смены- 13ч.45 мин.
Зарядка до учебных занятий в 7 ч 55мин
 - 2.6. Продолжительность уроков: 1 классы- 35 мин (1 полугодие), 40 минут – второе полугодие, 2-11 классы – 40 мин.

Режим работы:

1 класс					
1 четверть, 3 урока по 35 минут					
№ входа в здание	№ урока	Время урока	Перемена		Питание
			Время перемены	Продолжительность перемены	
№ 1		Зарядка	7.55 - 8.00	5 минут	
	1	8.00 - 8.35	8.35 - 8.50	15 минут	завтрак
	2	8.50 - 9.25	9.25 - 9.35	10 минут	
		Динамическая пауза (9.35 - 10.15)	10.15-10.35	20 минут	
	3	10.35 - 11.10			
					Обед 10.15 - 10.35
2 четверть, 4 урока по 35 минут					
№ 1		Зарядка	7.55 - 8.00	5 минут	
	1	8.00 - 8.35	8.35 - 8.50	15 минут	завтрак
	2	8.50 - 9.25	9.25 - 9.35	10 минут	
		Динамическая пауза (9.35 - 10.15)	10.15-10.35	20 минут	
	3	10.35 - 11.10	11.10 - 11.30	20 минут	
	4	11.30 - 12.05	12.05-12.15	10 минут	
	5	12.15- 12.50 (1 раз в неделю физическая культура)			Обед 10.15 - 10.35
3,4 четверть, 4 урока по 40 минут					
№ 1		Зарядка	7.55 - 8.00	5 минут	
	1	8.00 - 8.40	8.40 - 8.55	15 минут	завтрак
	2	8.55 - 9.35	9.35 - 9.50	15 минут	
		Динамическая пауза (9.50 - 10.30)	10.30- 10.50	20 минут	
	3	10.50- 11.30	11.30- 11.50	20 минут	
	4	11.50- 12.30	12.30- 12.50	20 минут	
	5	12.50- 13.30 (1 раз в неделю физическая культура)			Обед 10.30 - 10.50

4 классы					Питание	5-7 классы		Питание	8-11 классы		Питание
№ входа в здание	№ урока	Время урока	Перемена			№ входа в здание	№ урока		№ входа в здание	№ урока	
№ 2		Зарядка	7.55 - 8.00	5 минут							
	1	8.00 - 8.40	8.40 - 8.55	15 минут	завтрак						
	2	8.55 - 9.35	9.35 - 9.50	15 минут		№2	1	завтрак 7 кл.	№3	1	завтрак 8-9 кл.
	3	9.50 - 10.30	10.30- 10.50	20 минут	обед		2			2	обед 10, 11 кл.
	4	10.50- 11.30	11.30- 11.50	20 минут			3	обед 5-6 кл		3	
	5	11.50- 12.30	12.30- 12.50	20 минут			4	обед 7 кл.		4	обед 8-9 кл.
	6	12.50- 13.30	13.30- 13.45	15 минут			5	завтрак 5-6 кл		5	завтрак 10, 11 кл.
	7	13.45- 14.25	14.25 - 14.35	10 минут			6			6	
	8	14.35 - 15.15								7	

2 смена

2а,3а,3бклассы					Питание
№ входа в здание	№ урока	Время урока	Перемена		
			Время перемены	Продолжительность перемены	
№ 1	1	13.45 – 14.25	14.25 – 14.35	10 минут	
	2	14.35 – 15.15	15.15 – 15.35	20 минут	обед
	3	15.35 – 16.15	16.15 – 16.25	10 минут	
	4	16.25 – 17.05	17.05 – 17.20	15 минут	полдник
	5	17.20 – 18.00			

2.7. По окончании каждого урока ученики выходят из кабинета. Дежурный администратор и учитель по школе, дежурные учителя на этажах во время перемен дежурят в коридорах по этажам, обеспечивают дисциплину учеников и несут ответственность за порядок на протяжении всех перемен, за сохранность школьного имущества. Окна в коридорах на переменах должны быть закрыты. Перед началом каждого урока, за 5 минут до звонка, ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

2.8. Кружки, секции проводятся во второй половине дня, начиная с 15.50.

3. Утвердить график дежурства администрации школы на 2021/2022 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить расписание уроков для учащихся на 2021/2022 учебный год (Приложение 3).

5. Утвердить расписание занятий неаудиторной, внеурочной занятости и дополнительного образования обучающихся на 2021/2022 учебный год (Приложение 4).

6. Аттестацию учащихся проводить:

Для учащихся 2-9 классов - по четвертям.

10,11 классов - 1 раз в полугодие.

7. Утвердить график дежурства учителей по школе на 1 полугодие 2021-2022 учебного года (Приложение 5).

9. Зав. кабинетами обеспечивать проветривание кабинета, согласно графику (Приложение 6).

10. Считать время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за **20 минут** до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.

11. Учителям школы запрещается:

11.1. удаление учащихся из класса во время урока,

11.2. отпуск учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

12. Классных руководителей обязать сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

13. Работу спортивных секций, кружков проводить согласно расписанию.
14. Внеклассные мероприятия проводить согласно плану, утвержденному директором школы.
15. Нахождение учащихся в школе во внеурочное время допускается только в присутствии ответственных за них педагогов (руководителей кружков, секций, организаторов внеклассных мероприятий и др.)
16. Вахтёрам, сторожам не допускать безнадзорного присутствия учащихся в школе, о случаях противодействия учащимся выполнению настоящего приказа докладывать администрации школы.
17. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
18. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность заведующий кабинетом.
19. Категорически запрещается курение учителей и учеников в школе и на её территории.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
22. Учителя, сотрудники после болезни обязаны предоставить директору больничный лист.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только на основании соответствующего приказа директора школы и при условии проведения обязательного инструктажа по ТБ с записью в журнале безопасности. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель или любой другой сотрудник школы, назначенный приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за безопасность и здоровье детей во время их пребывания в школе, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.
25. Запретить в здании школы любые торговые операции.
26. Обязать всех педагогов в каникулярный период отмечать в журнале учета рабочего времени время прихода и ухода на работу. Отсутствие в школе возможно только с разрешения директора или лица, его замещающего на основании письменного заявления.
27. Классным руководителям ежедневно контролировать посещение учащимися занятий, своевременно выяснять причины их отсутствия и после первого урока информировать социального педагога.

28. Всем учащимся посещать занятия в школьной одежде.

29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



С.И. Нестеренко