



2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций в МБОУ СОШ № 19.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности школьной службы медиации.**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования школьной службы медиации**

4.1. Служба школьной медиации – это служба, созданная в школе и состоящая из работников образовательной организации, обучающихся и их родителей, владеющими методами школьной медиации и медиативного подхода.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

### **5. Порядок работы школьной службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе на основании заявления и согласия на процедуру примирения.

5.4. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае:

5.4.1. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение 60 дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.4.2. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и законного представителя ребенка.

5.6. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.8. Документация школьной службы медиации:

- журнал регистрации проведения процедуры медиации (приложение 1);
- форма медиативного соглашения (приложение 2);
- форма регистрационной карточки (приложение 3);
- заявление на проведение процедуры медиации (приложение 4);
- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего и его законного представителя (приложение 5);
- согласие на проведение процедуры медиации (приложение 6)

## **6. Прекращение процедуры медиации**

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений п.5.4. данного Положения.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

**Журнал**  
**регистрации проведения процедуры медиации**  
**в МБОУ СОШ № 19 г. Белгорода им.В.Казанцева**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	Код случая	Медиатор	Кол-во встреч	Результат				Примечание
					Письмен. соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Дело передано на рассмотрение	

Виды случаев по составу участников

Учитель-ученик: 2-1  
Учитель-родитель: 2-3  
Учитель-учитель : 2-2  
Учитель-администрация: 2-4  
Ученик-ученик: 1-1  
Ученик-родитель: 1-3  
Родитель-администрация: 3-4

Коды участников:

ученик - 1  
учитель - 2  
родитель - 3  
администрация - 4

### Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Дата \_\_\_\_\_

Фамилии, имена и подписи участников встречи

---

---

---

---

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

## Приложение 4

Куратору службы медиации  
МБОУ СОШ № 19 г. Белгорода им.В. Казанцева

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
ученика \_\_\_\_\_ класса)

проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

### Заявление (образец 1)

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего несовершеннолетнего ребенка и \_\_\_\_\_ для разрешения конфликтной ситуации, возникшей « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись

### Заявление (образец 2)

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении меня (ФИО) \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ для разрешения конфликтной ситуации, возникшей « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Подпись

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО И  
ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я,  
ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО)  
\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,

на основании (нужное подчеркнуть):  
«ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ» (для родителей),  
«ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ» (для усыновителей)  
«ст 15 п. 2,3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве» (опекуны),  
во исполнение требований Федерального закона Федеральный закон от 27 июля  
2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие на  
обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в службе  
медиации \_\_\_\_\_ ( наименование  
учреждения), находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_, относящихся к  
перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания и контактный телефон;
- вид образовательного учреждения;
- семейный статус;
- образование;
- место работы и должность и любая другая информация.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка исключительно в  
следующих целях:

проведение процедуры медиации в целях урегулирования конфликта между моим  
ребенком и

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками следующих  
действий в отношении персональных данных ребенка автоматизированным и не  
автоматизированным способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях),  
обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.  
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Дата: ..... 20\_\_ г.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего ребенка:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В Службу школьной медиации  
МБОУ СОШ № 19 г. Белгорода им.В.Казанцева

**Согласие на проведение процедуры медиации**

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка (ФИО  
ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.р. уч-ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие на проведение процедуры медиации в целях  
урегулирования конфликта возникшего между

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с действующим законодательством с правилами проведения  
примирительной процедуры, правами и обязанностями законного  
представителя ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка