



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19» Г.БЕЛГОРОДА
ИМ. В. КАЗАНЦЕВА

ПРИКАЗ

«24» апреля 2025 г.

№ 163

**Об обеспечении и организации
работы детского лагеря труда
и отдыха в 2025 году**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и оздоровления» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма

приказываю:

1. Назначить начальником школьного лагеря труда и отдыха:
- I смена – Чаунина Н.В., социального педагога;
2. Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2025 года:
- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;

- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;

- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период летнего оздоровительного сезона;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в летний период;

- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;

- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения.

3. Обеспечить выполнение плановых показателей по охвату детей отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием на летний период 2025 года:

- Чаунину Н.В., начальнику I смены летнего школьного лагеря труда и отдыха - 13 человек;

4. Установить продолжительность I смены в лагере с дневным пребыванием в летний период 2025 года 13 рабочих дней.

5. Установить следующие сроки проведения смен в лагере с дневным пребыванием в летний период 2025 года:

I смены - со 02.06.2025г. по 20.06.2025г.

6. Установить следующий режим работы в лагере с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года:

- с организацией трехразового питания: с 08.30 до 18.00 часов.

7. Установить следующую стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года:

I смена:

- с организацией трехразового питания – 3211руб. 00 коп.

8. Чаунина Н.В., начальнику I смены летнего школьного лагеря труда и отдыха что:

- при организации лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием необходимо использовать расчет среднесуточной стоимости наборов пищевой продукции и организации питания для детей в лагерях с дневным пребыванием на 2025 год составляет при трехразовом питании 247,00 руб. в день;

- расходы на культурное обслуживание, транспорт и прочие расходы в лагерях с дневным пребыванием осуществляется за счет средств родителей;

- 100% стоимости путевки в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оплачиваются из целевых средств федерального бюджета и бюджета городского округа «Город Белгород»;

- документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка;

- размер родительской платы за путевку в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (кроме детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) составляет 35% от полной ее стоимости:

- на I смену (14 рабочих дней):

1123,85 руб. – 3-х разовое питание.

9. Чаунину Н.В., начальнику лагеря труда и отдыха:

9.1. Обеспечить охват детей школьного возраста с 14 до 17 лет отдыхом и оздоровлением в лагере с дневным пребыванием в соответствии с плановыми показателями.

9.2. Предусмотреть эффективные формы и методы воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием.

9.3. Обеспечить совместно с работниками здравоохранения медицинское обслуживание и проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

9.4. При организации перевозок организованных групп детей в места отдыха, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при проведении учебно-тематических экскурсий необходимо руководствоваться следующими нормативно - правовыми документами:

- постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 года №195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

- регламентом подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности при осуществлении организованных перевозок детей в Белгородской области, утвержденным секретарем Совета безопасности Белгородской области 12.07.2017 года;

- приказом департамента образования Белгородской области от 10.04.2020 года №997 «Об организации выездов организованных групп обучающихся

образовательных организаций Белгородской области в места отдыха, оздоровления, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий».

9.5. Принять меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья воспитанников и работников школьного лагеря, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований техники безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению терактов, обеспечению охраны и пропускного режима:

- обеспечить пропускной режим в здание общеобразовательного учреждения в период работы лагеря;

- ограничить въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения за исключением служебного или специального;

- отпускать детей из лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми лагеря труда и отдыха, оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

9.6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей), направляющих детей в лагерь, о необходимости проверки данных об организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, размещенный на сайте министерства образования Белгородской области.

9.7. Принять исчерпывающие меры по обеспечению медицинских кабинетов необходимыми лекарственными средствами и препаратами.

9.8. Представить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» (Фёдорова Л.Н.):

- копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием и список детей, зачисленных в лагерь

- на I смену – в срок до 29 мая 2025 года;

9.9. Представить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации г.Белгорода (Саблина Н.М.):

- статистический отчет по форме № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» до 08.08.2025 года;

- информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, оздоровленных в 2025 году;

на I смену – в срок до 26 июня 2025 года.

- сведения о возрастных категориях воспитанников лагеря:

-на I смену – в срок до 26 июня 2025 года.

10. Чаунину Н.В., начальнику лагеря труда и отдыха педагогическому коллективу лагеря:

10.1. В срок до 27 мая 2025 г. подготовить все необходимые помещения для лагеря (спальные, отрядные комнаты, помещения для кружковой работы, гардероб).

10.2. Оснастить спальные комнаты кроватями и спальными принадлежностями.

11. Николину А.С., специалисту по охране труда, Масалитиной Т.И., уборщице служебных помещений, Власенко Н.И., уборщице служебных помещений, до 27.05.2025 г.:

11.1. Подготовить пищеблок к оздоровительной кампании.

11.2. Подготовить санитарные комнаты и систему водоснабжения к работе лагеря.

11.3. Ограничить въезд автотранспорта на территорию школы за исключением служебного или специального.

12. Пономарчук Е.А., Костенко Я.И., заместителей директора, назначить ответственными за соблюдением требований противопожарной безопасности в лагере, предупреждение терактов, обеспечение охранно-пропускного режима и охрану правопорядка.

13. Николину А.С., специалисту по охране труда, Васильченко Н.А., Круковцу А.П., учителям физической культуры, привести в соответствие с требованиями безопасности спортивное оборудование, инвентарь, спортивные площадки.

14. Николину А.С., специалисту по охране труда, провести инструктаж по ТБ, пожарной безопасности с работниками лагеря под роспись.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора - Пономарчук Е.А и Костенко Я.И.

Директор школы

Е.Я.Дудкевич

Пономарчук Е.А.

Костенко Я.И.

Чаунин Н.В.

Чаунина М.В.

Богданова О.П.

Власенко Н.И.

Николин А.С.

Круковец А.П.

Васильченко Н.А.