

ПРИНЯТО

Управляющий совет
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»
г. Белгорода им. В. Казанцева
(наименование общеобразовательной организации)
(протокол от 22.03.2025г № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»
г. Белгорода им. В. Казанцева
(наименование общеобразовательной организации)
от 22.03.2025 г. № 129



Правила приема обучающихся в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ - 10

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева (далее – Учреждение) устанавливаются в соответствии с п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. N 458 с изменениями от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или в муниципальной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №458», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», другими нормативно правовыми актами регионального, муниципального

образовательную деятельность, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.6. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием обучающихся в учреждение, является директор.

1.7. Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении, назначается приказом директора учреждения.

1.8. Сотрудник Учреждения, назначенный директором ответственным за процедуру зачисления, несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающихся в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела обучающегося.

1.9. Соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления обучающегося в учреждение.

1.10. Учреждение при приеме гражданина знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. Ознакомление осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбора форм обучения, языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) в Учреждение одним из способов на выбор:

✓ *через портал государственных услуг (<https://gosuslugi.ru>);*

- ✓ через региональную информационную систему (ГИС «Образование»), интегрированную с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ при личном обращении заявителя в Учреждение.

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.16. Образец заявления (форма заявления - приложение 1) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и

официальном сайте в сети Интернет.

1.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующий пакет документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- *копии документов, удостоверяющих личность ребенка;*
 - *копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,*
 - *копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);*
 - *медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;*
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).*

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.20. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.21. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

1.22. В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

1.23. В случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

1.24. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

1.25. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.26. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

1.27. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности).

1.28. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

1.30. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.31. Граждане Белоруссии при приеме в образовательную организацию предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка ;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

(Примечание: Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

1.32. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 1.17, 1.19 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.33. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.17, 1.19, 1.32. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.36. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

1.37. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего

пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.38. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.39. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.30. настоящих Правил.

1.40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.41. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

1.42. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте, 1.17, 1.19, 1.32, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2. Порядок приёма в первый класс

2.1. Набор учащихся в первый класс образовательного учреждения осуществляется ежегодно. Прием проходит в два этапа.

Первый этап - с 1 апреля текущего года по 30 июня. На этом этапе подают заявление тот (те) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, дети которого (ых) проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится образовательное учреждение), а также льготники, обладающие преимущественным и первоочередным правом на зачисление в образовательное учреждение.

Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября текущего года. На этом этапе заявление на зачисление в образовательное подает (ют) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, дети, которого (ых) находятся независимо от места их проживания.

2.2. Учреждение размещает копию нормативно - правовых документов, регламентирующих прием в 1 класс, на едином портале государственных услуг (<https://gosuslugi.ru>), информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.3. В Учреждение на уровень начального общего образования принимаются граждане, достигшие на 1 сентября, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии разрешения Учредителя, Учреждение вправе осуществлять прием детей в на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Прием в 1 класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предьявлении документа, удостоверяющего личность, свидетельству о рождении (копию и оригинал для сличения).

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.7. Данные о зачислении на обучение в Учреждение регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. При приёме в Учреждение преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ, при наличии свободных учебных мест в Учреждении.

2.9. Зачисление гражданина на обучение в первый класс оформляется приказом директора Учреждения при наличии всех необходимых для поступления документов в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме.

2.10. С целью проведения организованного приема Учреждение не позднее 15 дней размещает на портале государственных услуг (<https://gosuslugi.ru>), информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов.

3. Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4. Порядок приёма учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях

4.1. Для продолжения обучения в образовательном учреждении несовершеннолетних учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора образовательного учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала;
- личного дела обучающегося;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);
- медицинской карты.

4.2. При отсутствии документов, подтверждающих обучение гражданина ранее в другом образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы, директор Учреждения в срок не позднее одного рабочего дня с даты обращения создает из числа педагогов комиссию для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ.

4.3. Срок работы комиссии не должен превышать 5-ти рабочих дней.

4.4. Результат работы комиссии оформляется соответствующим протоколом с приложением материалов, используемых для установления фактического уровня освоения гражданином основных общеобразовательных программ общего образования.

5. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из образовательных учреждений

Прием ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Учреждение для обучения по образовательным программам общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

6. Порядок приема детей в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

6.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

6.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ);
- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю.

6.4. Прием детей в объединение оформляется приказом директора.

6.5. В ходе приема документов на зачисление обучающегося в объединение знакомят родителя (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя);

6.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

7. Основания для отказа в приеме в Учреждение

7.1. В приеме обучающихся в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- *отсутствие свободных мест в Учреждении;*
- *не предоставление полного пакета документов в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления родителя (законного представителя) поданного в электронной форме;*
- *если ребенок, являющейся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства не прошел тестирование;*
- *не достижение ребенком возраста, установленного для получения дошкольного образования и начального общего образования, а также противопоказания по состоянию здоровья.*

7.2. Возврат представленных в Учреждение документов осуществляется через секретариат. Отметка о возврате документов фиксируется в Журнале приема заявлений и подтверждается подписью родителей (законных представителей) о получении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Правило является локальным нормативным актом, согласовывается на Управляющем совете учреждения, и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и входят в перечень локальных актов Учреждения.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Правила.

8.5. Правила действуют только в пределах Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

8.6. Настоящие Правила размещены для ознакомления родителей (законных представителей) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения и находятся на информационном стенде в доступном для ознакомления месте.

8.7. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

**Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»
г. Белгорода им. В. Казанцева
Е.Я.Дудкевич**

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____ Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс Вашего учреждения в
(указать класс и вид класса)

_____ форме обучения на _____ языке.

(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

Пробу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____ (указать какое)
_____ (ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____
_____ (указать программу)
и (или) создать специальные условия для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/
(ребенка-инвалида) в _____
_____ (указать реквизиты)
соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ «__» _____ 202__
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 202__
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева, расположенному по адресу: г. Белгород, ул. Преображенская д. 98 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____ (моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева, научно-методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева, для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Белгорода им. В. Казанцева, или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах

_____, законным представителем которого являюсь.

(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ " _____ " _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копии свидетельств о рождении братьев или сестер, которые посещают учреждение _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ___ л. в ___ экз.;

согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе _____ на ___ л. в ___ экз.

решение комиссии управления образования администрации г. Белгорода зачисления в 1 класс детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или достигших возраста восьми лет _____ на ___ л. в ___ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ___ л. в ___ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ___ л. в ___ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:
документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в ___ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ___ л. в ___ экз.;

другие документы: _____ на ___ л. в ___ экз.;

(подпись) _____ " ____ " _____ 20__ года
(расшифровка подписи)