



**Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: (495) 984-89-19  
e-mail: [pochta@obrnadzor.gov.ru](mailto:pochta@obrnadzor.gov.ru);  
<http://obrnadzor.gov.ru>

13.03.2025 № 04-78

На № \_\_\_\_\_

Исполнительным органам субъектов  
Российской Федерации,  
осуществляющим государственное  
управление в сфере образования

В связи с обращениями граждан, образовательных организаций и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 февраля 2025 г. № 78/238 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2025 г., регистрационный № 81387) (далее – Приказ) информирует.

Приказ вступил в силу 10 марта 2025 года.

Приказом предусмотрены особенности проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее – Особенности) для двух категорий граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.

**Первая категория** – лица, находящиеся в Российской Федерации и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятые на обучение начиная с 2021/22 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – российские школы). Т.е. обучающиеся зарубежных образовательных организаций, вынужденные прервать обучение за рубежом и зачисленные в установленном порядке в российские школы в 2021/22, 2022/23, 2023/24, 2024/25 учебных годах.

**Вторая категория** – лица, находящиеся в иностранных государствах и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. Т. е. обучающиеся в российских школах и при этом находящиеся в иностранных государствах (вне зависимости от того, в каких иностранных государствах они находятся, и сроков прибытия в иностранные государства), прервавшие обучение в связи с невозможностью прибыть в Российскую Федерацию (вне зависимости от причин, по которым они находятся в иностранных государствах, и (или) причин, по которым они не могут вернуться на территорию Российской Федерации) для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9), и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11).

К данной категории в том числе относятся обучающиеся, проходившие обучение в формах, установленных частью 2 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в очной, очно-заочной или заочной), а также в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. Переход обучающихся на ту или иную форму обучения осуществляется в соответствии с установленным законодательством в сфере образования.

Для прохождения ГИА-9/ГИА-11 в соответствии с Особенности полагаем необходимым наличие документального подтверждения отнесения участников ГИА-9/ГИА-11 к той или иной категории.

В соответствии с пунктом 7 Порядка ГИА-9 к ГИА-9 допускаются лица, указанные в пункте 6 Порядка ГИА-9 (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое

собеседование). Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование.

Пунктом 8 Порядка ГИА-11 предусмотрено, что к ГИА-11 допускаются лица, указанные в пункте 7 Порядка ГИА-11 (за исключением экстернов), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Экстерны допускаются к ГИА-11 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Пунктами 18 и 24 Порядка ГИА-9 установлено, что итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля. Согласно пунктам 22 и 30 Порядка ГИА-11 итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения, в первую среду февраля и вторую среду апреля. К полномочиям Рособнадзора согласно подпункту 3 пункта 16 Порядка ГИА-9 отнесено определение дополнительной даты проведения итогового собеседования на основании мотивированного обращения ОИВ в случае невозможности проведения итогового собеседования в даты, установленные пунктами 18 и 24 Порядка ГИА-9, а также согласно подпункту 3 пункта 20 Порядка ГИА-11 определение дополнительной даты проведения итогового сочинения (изложения) на основании мотивированного обращения ОИВ в случае невозможности проведения итогового сочинения (изложения) в даты, установленные пунктами 22 и 30 Порядка ГИА-11. Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 не установлен срок подачи заявления обучающимся для участия в итоговом собеседовании, итоговом сочинении (изложении) в дополнительные даты проведения, установленные Рособнадзором на основании обращения ОИВ.

Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 предусмотрена возможность пересдачи обучающимся полученного «незачета» за итоговое собеседование, итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз. Указанная норма распространяется также на категории граждан, перечисленные в Особенности.

**Обучающиеся обеих категорий** вправе согласно Особенности по своему выбору пройти ГИА-9/ГИА-11 в формах, установленных Порядком ГИА-9/Порядком ГИА-11, или в форме промежуточной аттестации, результаты которой также являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании/аттестата о среднем общем образовании.

Данная норма распространяется также на обучающихся в российских школах, прервавших обучение в связи с невозможностью прибыть в Российскую Федерацию для прохождения ГИА-9/ГИА-11, в том числе по причине нахождения в зоне специальной военной операции (далее – СВО).

В этом случае указанные граждане подают заявления лично на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих участие в СВО, или через уполномоченных лиц на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности с приложением документов. Заявления подаются в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают (осваивали) образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования.

Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в 2025 году, являются выпускниками текущего года. В соответствии с Порядком ГИА-11 лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, являются выпускниками прошлых лет. Таким образом, обучающиеся, проходившие в 2025 году ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, не могут в этом же году участвовать в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ). Такая возможность будет предоставлена указанным лицам в следующем году в соответствии с пунктом 14 Порядка ГИА-11, т. е. когда лица перейдут в категорию «выпускники прошлых лет».

**Первая категория** участников ГИА-9/ГИА-11, выбравших прохождение ГИА-9/ГИА-11 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и ЕГЭ, сдают указанные экзамены, а также процедуры допуска к ГИА-9/ГИА-11 в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 соответственно.

Для уточнения информации о наличии результата по итогам прохождения итогового собеседования или итогового сочинения (изложения) как условий допуска к ГИА-9/ГИА-11 соответственно обучающимися первой категории, принятыми на обучение в российские школы после установленных дат проведения итогового собеседования или итогового сочинения (изложения), необходимо обратиться в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

**Вторая категория** участников ГИА-9/ГИА-11, выбравших прохождение ОГЭ и ЕГЭ, для участия в указанных экзаменах может обратиться к учредителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего/среднего общего образования (далее – учредители), или в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – загранучреждения).

Список стран, в которых будет проходить ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году, размещен на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>.

Учредители и заграничные учреждения при наличии возможности организуют сдачу ОГЭ/ЕГЭ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, заграничных учреждениях.

В соответствии с разъяснениями, полученными Рособранзором от Минпросвещения России, по вопросу выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним (далее – аттестаты) сообщаем следующее. В соответствии с пунктом 12 Порядка ГИА-9 и пунктом 12 Порядка ГИА-11 заявления об участии в ГИА-9/ГИА-11 по образовательным программам соответствующего уровня в установленный срок должны быть поданы обучающимися в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы основного или среднего общего образования.

Экстерны, к которым отнесены лица, перечисленные в пункте 5 Порядка ГИА-9 и пункте 6 Порядка ГИА-11, подают заявления в образовательные организации, выбранные ими для прохождения ГИА-9/ГИА-11.

После проверки экзаменационных работ результаты участников ГИА-9/ГИА-11, находящихся за рубежом, утверждаются государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) Рособранзора и передаются уполномоченной Рособранзором организацией по защищенным каналам связи в региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ) тех субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены образовательные организации, в которых участники ГИА-9/ГИА-11, находящиеся за рубежом, осваивали образовательные программы соответствующего уровня общего образования, или к которым они прикрепились ранее для прохождения ГИА-9/ГИА-11.

Утвержденные ГЭК Рособранзора результаты прохождения ГИА-9/ГИА-11 выпускниками, находящимися за рубежом, должны быть доведены РЦОИ до конкретных образовательных организаций. На основании данных, полученных из РЦОИ, образовательные организации вправе принять решение о выдаче аттестатов указанным лицам.

Образовательная организация должна обеспечить хранение оригиналов аттестатов и их выдачу, руководствуясь пунктом 25 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), в соответствии с которым аттестат выдается выпускнику организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется по его адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат, хранятся в личном деле выпускника.

При отсутствии возможности сдачи ЕГЭ и ОГЭ за пределами территории Российской Федерации участие в ОГЭ и ЕГЭ может быть обеспечено на территории Российской Федерации.

Участие в ОГЭ/ЕГЭ дистанционно Порядком ГИА-9/Порядком ГИА-11 не предусмотрено.

В соответствии с Порядком ГИА-9/Порядком ГИА-11 проведение ГИА-9/ГИА-11 обеспечивают ОИВ. Таким образом, регулирование вопросов о форме заявления для участия в ГИА-9/ГИА-11, о сроках и процедуре проведения ГИА-9/ГИА-11 в форме промежуточной аттестации относится к компетенции ОИВ.

Приказ регламентирует особенности проведения ГИА-9/ГИА-11. Таким образом, проведение итогового собеседования и итогового сочинения (изложения), являющихся одними из условий допуска к ГИА-9/ГИА-11, для обучающихся второй категории осуществляется в соответствии с Порядком ГИА-9/Порядком ГИА-11 с учетом возможности проведения итогового собеседования в дистанционной форме, установленной пунктом 20 Порядка ГИА-9, и в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 № 02-311 в адрес ОИВ.

В связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации лиц, **относящихся ко второй категории, для прохождения итогового сочинения (изложения)** сообщаем.

Для обучающихся, находящихся в иностранных государствах, в связи с невозможностью прибытия на территорию Российской Федерации могут быть предусмотрены две схемы участия в итоговом сочинении (изложении):

1) очно путем взаимодействия ОИВ с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического местонахождения обучающихся;

2) дистанционно с применением информационно-коммуникационных технологий по месту проживания (пребывания) обучающихся, находящихся в иностранных государствах.

Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными схемами возможно при:

отсутствии у обучающихся, находящихся в иностранных государствах, возможности прибытия на территорию Российской Федерации для прохождения итогового сочинения (изложения) по причине установленных ограничений в связи с недружественными действиями иностранных государств;

наличии в порядке проведения итогового сочинения (изложения), определенном ОИВ, нормы о возможности проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме;

наличии заявлений от участников итогового сочинения (изложения) об участии в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдении требований, предъявляемых к информационной безопасности, в том числе защите персональных данных участников;

идентификации личности участников итогового сочинения (изложения) до момента выдачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

обеспечении объективности при проведении итогового сочинения (изложения), контроля самостоятельного выполнения работы и получения объективных результатов участниками итогового сочинения (изложения);

соблюдении сроков проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) и внесения соответствующих сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).

К организации проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются образовательные организации, в которых обучающиеся, находящиеся в иностранных государствах, осваивают имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), и РЦОИ.

При проведении итогового сочинения (изложения) по первой схеме места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются: компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи; принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения); фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

Образовательные организации:

совместно с ОИВ взаимодействуют с образовательными или иными организациями, расположенными на территории иностранных государств фактического местонахождения участников итогового сочинения (изложения) (далее – места проведения итогового сочинения (изложения));

получают от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначают организатора проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

получают от РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ;

информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

В случае применения второй схемы участия в итоговом сочинении (изложении) рабочее место участника итогового сочинения (изложения) оборудуется:

компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и оснащенной встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения аудио и видеосвязи;

принтером для печати бланков итогового сочинения (изложения) (при этом участник итогового сочинения (изложения) может осуществить печать полученных бланков заблаговременно);

фотографирующим аппаратом для фотографирования заполненных им бланков итогового сочинения (изложения) или устройством для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования).

Участник итогового сочинения (изложения) осуществляет печать полученных бланков итогового сочинения (изложения), а также сразу после завершения написания итогового сочинения (изложения) фотографирует свои заполненные бланки итогового сочинения (изложения) или переводит указанные бланки в электронный вид (сканирует (при наличии соответствующих устройств)).

Образовательные организации:

получают от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) и передают их участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения (изложения);

назначают организаторов проведения итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

получают от РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 по местному времени в день проведения итогового сочинения (изложения);

передают комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

после завершения проверки передают в РЦОИ копии бланков участников итогового сочинения (изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения) для их последующей обработки;

информируют участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах итогового сочинения (изложения).

Организаторы проведения итогового сочинения (изложения):

заполняют протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ.

Для обеих схем проведения итогового сочинения (изложения):

а) организаторы проведения итогового сочинения (изложения) осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями членов комиссии по проведению итогового сочинения, описанными в Методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленных письмом Рособрнадзора от 14 октября 2024 г. № 04-323, в том числе:

проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

ознакомляют участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника итогового сочинения (изложения) соответствующего файла;

дают указание участникам итогового сочинения (изложения) заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)<sup>1</sup>;

за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;

б) РЦОИ осуществляют следующие действия:

передают в образовательные организации электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за пять дней до даты проведения итогового сочинения (изложения);

направляют комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения);

<sup>1</sup> В бланке регистрации в графе «Код региона» указывается код субъекта Российской Федерации, на территории которого находится образовательная организация, в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования. В графе «Код образовательной организации» указывается код той образовательной организации, в которой участник ГИА-11 осваивает образовательные программы среднего общего образования.

осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности и протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) участников не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

преобразовывают полученные фотографии с изображением заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в pdf-формат;

осуществляют деятельность по эксплуатации РИС.

Для уточнения информации о наличии результата по итогам прохождения итогового собеседования или итогового сочинения (изложения) как условий допуска к ГИА у обучающихся второй категории, находящихся в иностранных государствах, после установленных дат проведения итогового собеседования или итогового сочинения (изложения) необходимо обратиться в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

Данное письмо не является нормативным правовым актом и носит информационно-разъяснительный характер.



И.К. Круглинский

Тема: разъяснения по особенностям в связи с недружественными действиями иностранных государств

От: Назарова Виктория Витальевна<nazarova@obrnadzor.gov.ru>

Дата: 13.03.2025, 15:23

Кому: "kancelyariya.minobr@adygheya.gov.ru" <kancelyariya.minobr@adygheya.gov.ru>, "minobr@adygheya.gov.ru" <minobr@adygheya.gov.ru>, "morb@bashkortostan.ru" <morb@bashkortostan.ru>, "kamalova.gy@bashkortostan.ru" <kamalova.gy@bashkortostan.ru>, "minobr@govrb.ru" <minobr@govrb.ru>, "reception@minobr-altai.ru" <reception@minobr-altai.ru>, "dagminobr@e-dag.ru" <dagminobr@e-dag.ru>, "mori\_gov@mail.ru" <mori\_gov@mail.ru>, "minobrsc@kbr.ru" <minobrsc@kbr.ru>, "mon-rk@mail.ru" <mon-rk@mail.ru>, "obrazovanie09@mail.ru" <obrazovanie09@mail.ru>, "mos@minedu.gov10.ru" <mos@minedu.gov10.ru>, "minobr@minobr.rkomi.ru" <minobr@minobr.rkomi.ru>, "minobr@mar-el.ru" <minobr@mar-el.ru>, "morm@e-mordovia.ru" <morm@e-mordovia.ru>, "minobrnauki@sakha.gov.ru" <minobrnauki@sakha.gov.ru>, "info@mon.alania.gov.ru" <info@mon.alania.gov.ru>, "mon@tatar.ru" <mon@tatar.ru>, "minobrnauki@sakha.gov.ru" <minobrnauki@sakha.gov.ru>, "kazakova\_ey@mo.udmr.ru" <kazakova\_ey@mo.udmr.ru>, "education\_19@r-19.ru" <education\_19@r-19.ru>, "moin.chr@mail.ru" <moin.chr@mail.ru>, "mail@mon95.ru" <mail@mon95.ru>, "minobr@cap.ru" <minobr@cap.ru>, "info@22edu.ru" <info@22edu.ru>, "minobrkuban@krasnodar.ru" <minobrkuban@krasnodar.ru>, "a.s.turiaeva@minobr.krasnodar.ru" <a.s.turiaeva@minobr.krasnodar.ru>, "mon@krao.ru" <mon@krao.ru>, "minobrp@primorsky.ru" <minobrp@primorsky.ru>, "info@stavminobr.ru" <info@stavminobr.ru>, "minobr@khv.gov.ru" <minobr@khv.gov.ru>, "obr@amurobl.ru" <obr@amurobl.ru>, "arhobr@dvinland.ru" <arhobr@dvinland.ru>, "minobr@astrobl.ru" <minobr@astrobl.ru>, "rkaliyeva@astrobl.ru" <rkaliyeva@astrobl.ru>, "beluno@belregion.ru" <beluno@belregion.ru>, "edu@hq.b-edu.ru" <edu@hq.b-edu.ru>, "info@obrazovanie33.ru" <info@obrazovanie33.ru>, "education@volganet.ru" <education@volganet.ru>, "edu@edu35.ru" <edu@edu35.ru>, "EDU@depobr.gov35.ru" <EDU@depobr.gov35.ru>, "obrazov@govrn.ru" <obrazov@govrn.ru>, "ikinso@yandex.ru" <ikinso@yandex.ru>, "077@ivreg.ru" <077@ivreg.ru>, "minobr@govirk.ru" <minobr@govirk.ru>, "minobr@gov39.ru" <minobr@gov39.ru>, "minobr@adm.kaluga.ru" <minobr@adm.kaluga.ru>, "obraz@kamgov.ru" <obraz@kamgov.ru>, "recep@ruobr.ru" <recep@ruobr.ru>, "infor@doko.kirov.ru" <infor@doko.kirov.ru>, "obrn@kostroma.gov.ru" <obrn@kostroma.gov.ru>, "don@kurganobl.ru" <don@kurganobl.ru>, "komobr@rkursk.ru" <komobr@rkursk.ru>, "office\_edu@lenreg.ru" <office\_edu@lenreg.ru>, "obluno@admlr.lipetsk.ru" <obluno@admlr.lipetsk.ru>, "root@obluno.lipetsk.ru" <root@obluno.lipetsk.ru>, "minobr@49gov.ru" <minobr@49gov.ru>, "minobr@mosreg.ru" <minobr@mosreg.ru>, "edco@gov-murman.ru" <edco@gov-murman.ru>, "minobr@nobl.ru" <minobr@nobl.ru>, "depobr@edu53.ru" <depobr@edu53.ru>, "minobr@nso.ru" <minobr@nso.ru>, "pr27@nso.ru" <pr27@nso.ru>, "shuvn@nso.ru" <shuvn@nso.ru>, "shchukin@nso.ru" <shchukin@nso.ru>, "ysv@nso.ru" <ysv@nso.ru>, "nya@nso.ru" <nya@nso.ru>, "levil@nso.ru" <levil@nso.ru>, "nvynimro@gmail.com" <nvynimro@gmail.com>, "nvynimro@mail.ru" <nvynimro@mail.ru>, "ksv070972@gmail.com" <ksv070972@gmail.com>, "ksvnmro@yandex.ru" <ksvnmro@yandex.ru>, "novnimro@gmail.com" <novnimro@gmail.com>, "novnimro@yandex.ru" <novnimro@yandex.ru>, "n.bogdan704@gmail.com" <n.bogdan704@gmail.com>, "bogdan704@yandex.ru" <bogdan704@yandex.ru>, "educate@omskportal.ru" <educate@omskportal.ru>, "minobr@mail.orb.ru" <minobr@mail.orb.ru>, "pr\_obraz@adm.orel.ru" <pr\_obraz@adm.orel.ru>, "minobr.penza@bk.ru" <minobr.penza@bk.ru>, "minobr@minobr.permkrai.ru" <minobr@minobr.permkrai.ru>, "edu-sec@pskov.ru" <edu-sec@pskov.ru>, "min@rostobr.ru" <min@rostobr.ru>, "minobr@ryazan.gov.ru" <minobr@ryazan.gov.ru>, "mo@63edu.ru" <mo@63edu.ru>, "minobr@minobr.saratov.gov.ru" <minobr@minobr.saratov.gov.ru>, "minobr.sar@yandex.ru" <minobr.sar@yandex.ru>, "minobr@sakhalin.gov.ru" <minobr@sakhalin.gov.ru>, "info.minobraz@egov66.ru" <info.minobraz@egov66.ru>, "e.kalinicheva@egov66.ru" <e.kalinicheva@egov66.ru>, "66.sverdlovskayaoblast@gmail.com" <66.sverdlovskayaoblast@gmail.com>, "obraz@admin-smolensk.ru" <obraz@admin-smolensk.ru>, "post@obraz.tambov.gov.ru" <post@obraz.tambov.gov.ru>, "priem@obraz.tambov.gov.ru" <priem@obraz.tambov.gov.ru>, "dep\_obrazov@tverreg.ru" <dep\_obrazov@tverreg.ru>, "prm@do.tomsk.gov.ru" <prm@do.tomsk.gov.ru>, "do\_to@tularegion.ru" <do\_to@tularegion.ru>, "dep\_obraz@72to.ru" <dep\_obraz@72to.ru>, "info@mo73.ru" <info@mo73.ru>, "salahovaanya@yandex.ru" <salahovaanya@yandex.ru>, "minobr@gov74.ru" <minobr@gov74.ru>, "minobrz@yandex.ru" <minobrz@yandex.ru>, "dobr@yarregion.ru" <dobr@yarregion.ru>, "donm@mos.ru" <donm@mos.ru>, "kobr@gov.spb.ru" <kobr@gov.spb.ru>, "komobr@post.eao.ru" <komobr@post.eao.ru>, "info@crimeaedu.ru" <info@crimeaedu.ru>, "donor60@mail.ru" <donor60@mail.ru>, "doks@adm-nao.ru" <doks@adm-nao.ru>, "doimp@admhmao.ru" <doimp@admhmao.ru>, "info@edu.chukotka-gov.ru" <info@edu.chukotka-gov.ru>, "yamaledu@yanao.ru" <yamaledu@yanao.ru>, "do@sev.gov.ru" <do@sev.gov.ru>, "doc@mondnr.ru" <doc@mondnr.ru>, "prosveshenie01@khogov.ru" <prosveshenie01@khogov.ru>, "box@edu.lpr-reg.ru" <box@edu.lpr-reg.ru>, "adm@mon.zo.gov.ru" <adm@mon.zo.gov.ru>, "otdel.razvitiya.minobr@adygheya.gov.ru" <otdel.razvitiya.minobr@adygheya.gov.ru>, "e.lebedev@adygheya.gov.ru" <e.lebedev@adygheya.gov.ru>, "otdel.nadzora.minobr@adygheya.gov.ru" <otdel.nadzora.minobr@adygheya.gov.ru>, "otdel.razvitiya.minobr@adygheya.gov.ru" <otdel.razvitiya.minobr@adygheya.gov.ru>, "a.zhuravel@adygheya.gov.ru" <a.zhuravel@adygheya.gov.ru>, "otdel.nadzora.minobr@adygheya.gov.ru" <otdel.nadzora.minobr@adygheya.gov.ru>, "bayramgulova.af@bashkortostan.ru" <bayramgulova.af@bashkortostan.ru>, "Dautov.E@bashkortostan.ru" <Dautov.E@bashkortostan.ru>, "Ivanova.IV@bashkortostan.ru" <Ivanova.IV@bashkortostan.ru>, "bayramgulova.af@bashkortostan.ru" <bayramgulova.af@bashkortostan.ru>, "Zajdullina.LA@bashkortostan.ru" <Zajdullina.LA@bashkortostan.ru>, "tulaewa.elena@yandex.ru" <tulaewa.elena@yandex.ru>, "ektma12 010@mail.ru" <ektma12 010@mail.ru>, "tulaewa.elena@yandex.ru" <tulaewa.elena@yandex.ru>, "gia11@mon-ra.ru" <gia11@mon-ra.ru>, "gia9@mon-ra.ru" <gia9@mon-ra.ru>, "a.akaeva@e-dag.ru" <a.akaeva@e-dag.ru>, "g.idrisova@e-dag.ru" <g.idrisova@e-dag.ru>, "m.suleymanova@e-dag.ru" <m.suleymanova@e-dag.ru>, "a.akaeva@e-dag.ru" <a.akaeva@e-dag.ru>, "g.idrisova@e-dag.ru" <g.idrisova@e-dag.ru>, "m.suleymanova@e-dag.ru" <m.suleymanova@e-dag.ru>, "temirbieva@mail.ru" <temirbieva@mail.ru>, "temirbieva@mail.ru" <temirbieva@mail.ru>, "minobrnaukikbr@yandex.ru" <minobrnaukikbr@yandex.ru>, "danaranik@mail.ru" <danaranik@mail.ru>, "xsaglara@mail.ru" <xsaglara@mail.ru>, "urusovamarianna@yandex.ru" <urusovamarianna@yandex.ru>, "dzhabayeva@minobrkchr.ru" <dzhabayeva@minobrkchr.ru>

<grubskaya@kobr.gov.spb.ru>, "glybovskaya@kobr.gov.spb.ru" <glybovskaya@kobr.gov.spb.ru>, "maslyanickaya@kobr.gov.spb.ru" <maslyanickaya@kobr.gov.spb.ru>, "oaodo@post.eao.ru" <oaodo@post.eao.ru>, "schmuryginan@yandex.ru" <schmuryginan@yandex.ru>, "79\_komobr\_eao@mail.ru" <79\_komobr\_eao@mail.ru>, "oaodo@post.eao.ru" <oaodo@post.eao.ru>, "schmuryginan@yandex.ru" <schmuryginan@yandex.ru>, "79\_komobr\_eao@mail.ru" <79\_komobr\_eao@mail.ru>, "minobrooso@mail.ru" <minobrooso@mail.ru>, "minobrooso@mail.ru" <minobrooso@mail.ru>, "efedotova@adm-nao.ru" <efedotova@adm-nao.ru>, "efedotova@adm-nao.ru" <"efed otova"@adm-nao.ru>, "VasyevaOI@admhmao.ru" <VasyevaOI@admhmao.ru>, "SavickayaTV@admhmao.ru" <SavickayaTV@admhmao.ru>, "VasyevaOI@admhmao.ru" <VasyevaOI@admhmao.ru>, "KovalevaIV@admhmao.ru" <KovalevaIV@admhmao.ru>, "kolyhanovalg@edu.chukotka-gov.ru" <kolyhanovalg@edu.chukotka-gov.ru>, "kolyhanovalg@edu.chukotka-gov.ru" <kolyhanovalg@edu.chukotka-gov.ru>, "SVGolovko@yanao.ru" <SVGolovko@yanao.ru>, "golovko-73@mail.ru" <golovko-73@mail.ru>, "IVPynkova@yanao.ru" <IVPynkova@yanao.ru>, "SVGolovko@yanao.ru" <SVGolovko@yanao.ru>, "golovko-73@mail.ru" <golovko-73@mail.ru>, "IIGrebneva@yanao.ru" <IIGrebneva@yanao.ru>, "t.lukashevich@gs.sev.gov.ru" <t.lukashevich@gs.sev.gov.ru>, "tvlukash@mail.ru" <tvlukash@mail.ru>, "t.lukashevich@gs.sev.gov.ru" <t.lukashevich@gs.sev.gov.ru>, "tvlukash@mail.ru" <tvlukash@mail.ru>, "ege@mondnr.ru" <ege@mondnr.ru>, "ege@mondnr.ru" <ege@mondnr.ru>, "babenkonn@khogov.ru" <babenkonn@khogov.ru>, "babenkonn@khogov.ru" <babenkonn@khogov.ru>, "o.hmeleva@edu.lpr-reg.ru" <o.hmeleva@edu.lpr-reg.ru>, "o.hmeleva@edu.lpr-reg.ru" <o.hmeleva@edu.lpr-reg.ru>, "tn.orel@mon.zo.gov.ru" <tn.orel@mon.zo.gov.ru>, "tn.orel@mon.zo.gov.ru" <tn.orel@mon.zo.gov.ru>

Это внешнее сообщение! Будьте осторожны при открытии вложений и ссылок.

С уважением,  
Назарова Виктория Витальевна

Управление организации и проведения государственной итоговой аттестации  
Рособрнадзор

— Вложения: —

04-78 от 13.03.2025.pdf

324 КБ