



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«24» мая 2023 г.

№ 455

О проведении ЕГЭ

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 22 мая 2023 года № 1561 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2023 году»; в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории города Белгорода в 2023 году **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Инструкцию по действиям руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Белгорода, являющегося пунктом проведения экзамена (далее-ППЭ), в случае возникновения нештатных ситуаций при проведении государственной итоговой аттестации (прилагается).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (далее – учреждение) города Белгорода:

2.1. Ознакомить каждого участника ЕГЭ в срок до 25 мая 2023 года с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2023 году. Оформить на каждого участника ГИА «Лист информирования» участника, его родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ.

2.2. Довести до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) информацию о том, что при проведении ЕГЭ используются следующие средства обучения и воспитания:

- по математике – линейка, не содержащая справочных материалов;
- по физике - линейка и непрограммируемый калькулятор;
- по химии - непрограммируемый калькулятор;
- по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор;
- по литературе – орфографический словарь (предоставляется в ППЭ).

Обеспечить личный контроль наличия средств обучения у учащихся учреждения в день экзамена перед отправкой учащихся из учреждения.

2.3. Провести инструктажи с выпускниками учреждения по технике безопасности, порядку действий в случае возникновения угрозы безопасности (нештатной ситуации), о правилах пожарной безопасности, правилах дорожной безопасности и поведения в местах скопления людей.

2.4. Обеспечить проведение информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся о принятых мерах в ОУ, в ППЭ по обеспечению безопасности при проведении ЕГЭ.

2.5. Ознакомить в срок до 1 июня 2023 года под подпись учащихся, участников КЕГЭ, их родителей (законных представителей):

- с методическими рекомендациями по проведению ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям в компьютерной форме в ППЭ (письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 04-31);

- перечнем версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме в пунктах проведения экзаменов Белгородской области в 2023 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2023 года № 657 «Об утверждении перечня версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме на территории Белгородской области в 2023 году».

2.6. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья выпускников, обратив особое внимание на обеспечение дорожно-транспортной безопасности.

2.7. Обеспечить организованное участие выпускников учреждения в ЕГЭ и своевременное информирование МБУ НМИЦ об отсутствующих на экзамене с указанием причин и предоставлением соответствующих документов. Назначить в учреждении ответственное лицо за обеспечение этой работы. Организовать прибытие выпускников учреждения в ППЭ в соответствии с графиком прихода участников в ППЭ, предоставленным пунктом проведения экзаменов в учреждение не позднее, чем за один день до экзамена. Назначить в учреждении ответственное лицо за обеспечение этой работы.

2.8. Обеспечить сопровождение в ППЭ учащихся с соблюдением мер безопасности. Назначить ответственными за сопровождение учащихся в ППЭ работников учреждения, возложив на них ответственность за безопасность в пути следования в ППЭ, обеспечив наличие у работников ОУ средств первой медицинской помощи. Рассмотреть возможность организации контроля направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов.

2.9. Обеспечить психологическую поддержку выпускников учреждения в период проведения экзаменов.

2.10. Информировать в установленные сроки участников ЕГЭ о результатах экзаменов и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.11. Принять меры по обеспечению участников ЕГЭ своего учреждения одноразовой посудой для организации питьевого режима в ППЭ.

2.12. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в учреждении.

2.13. Ознакомить в срок до 25 мая 2023 года лиц, привлекаемых для проведения ЕГЭ (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, работников по обеспечению охраны образовательных учреждений при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ), с инструкциями, утвержденными приказами министерства образования Белгородской области от 10 мая 2023 года № 1413 «Об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении государственной итоговой по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2023 году», от 22 мая 2023 года № 1552 «Об утверждении инструкций для лиц, задействованных при проведении единого государственного экзамена по иностранным языкам «Говорение» на территории Белгородской области в 2023 году».

2.14. Ознакомить в срок до 26 мая 2023 года лиц, привлекаемых для проведения ЕГЭ на дому, с соответствующими инструкциями.

2.15. Обеспечить участие педагогических работников учреждения в работе предметных комиссий в соответствии с графиком работы. Назначить в учреждении лицо, ответственное за направление членов предметных комиссий для участия в проверке в соответствии с графиком.

2.16. Направлять работников учреждения для работы в ППЭ в соответствии со схемой распределения работников ЕГЭ.

2.17. Возложить на заместителя директора ответственность за согласование с руководителем ППЭ списка работников, привлекаемых от учреждения на работу в ППЭ на каждую конкретную дату проведения экзамена.

Заместитель директора ОУ согласовывает с руководителем ППЭ список работников, привлекаемых от учреждения, в течение 1 часа с момента получения списков распределения работников ППЭ.

2.18. Обеспечить персональный контроль участия работников учреждения в проведении ГИА.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений №№1, 3, 10, 15, 20, 21, 22, 28, 32, 35, 39, 40, 41, 48, 49, 50, на базе которых расположены ППЭ, совместно с руководителями ППЭ:

3.1. Обеспечить содействие в проведении кинологического обследования здания ОУ и территории сотрудниками подразделений УМВД России по Белгородской области в соответствии с графиком проведения экзаменов в ППЭ на базе ОУ.

3.2. Обеспечить охрану здания и территории учреждения.

3.3. Провести в срок до 26 мая 2023 года дополнительные инструктажи с лицами ответственными за обеспечение устойчивого безопасного функционирования учреждения, организацию пропускного режима.

3.4. Проверить в срок до 26 мая 2023 года обеспечение бесперебойной работы технических средств контроля и охраны, а также связи с правоохранительными органами и ОВО по г.Белгороду – филиалу ФГКУ и УВО ВНГ России по Белгородской области принять незамедлительные меры по устранению неисправностей.

3.5. Обеспечить личное присутствие во время проведения экзаменов в штабе ППЭ в соответствии с графиком проведения экзаменов.

3.6. Принять все необходимые меры:

- по соблюдению требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования в пунктах проведения экзамена, в том числе бесперебойную работу систем видеонаблюдения, охрану правопорядка, дежурство сотрудников органов внутренних дел (полиции), присутствие медицинских работников, оборудование помещения для руководителя ППЭ, оборудование помещений, в которых проводится экзамен по иностранным языкам (раздел «Говорение»), наличие оборудования для печатания КИМов и сканирования экзаменационных материалов;

- по соблюдению санитарно-эпидемиологических рекомендаций при проведении ЕГЭ.

3.7. Обеспечить бесперебойную работу средств видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ в дни проведения ЕГЭ в соответствии с нормативными документами.

3.8. Проводить контроль технической готовности совместно с членами ГЭК, техническими специалистами не позднее 15:00 часов дня накануне экзамена.

3.9. Выделить в учреждении:

- места для хранения личных вещей участников экзамена до входа в ППЭ;

- отдельные места для хранения личных вещей организаторов ППЭ, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, которые должны быть расположены до входа в ППЭ;

- помещение для лиц, сопровождающих участников экзамена, которое организуется до входа в ППЭ;

- помещение для представителей СМИ, которое организуется до входа в ППЭ;

- помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

3.10. Разработать график прихода участников ЕГЭ в ППЭ. Не позднее чем за сутки до проведения экзамена направлять график в учреждения с целью ознакомления лиц ответственных за сопровождение выпускников в день экзамена в ППЭ.

3.11. Обеспечить контроль наличия настенных часов в аудиториях в зоне видимости и соответствия показаний времени на станциях печати показаниям настенных часов.

3.12. Обеспечить под подпись ознакомление работников, привлекаемых для проведения ЕГЭ, с инструкциями различных категорий специалистов в день проведения экзаменов.

3.13. Вменить в обязанность руководителей ППЭ проведение перед каждым экзаменом инструктажа лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, по вопросам действий в случае нештатных ситуаций, плана эвакуационных выходов в данном учреждении.

3.14. Произвести в учреждении обозначение эвакуационных выходов.

3.15. Обеспечить оказание психологической помощи в кризисных ситуациях (ситуация удаления с экзамена в случае нарушения порядка проведения, по состоянию здоровья), а также в случаях сдачи экзаменов в ППЭ лицами с ОВЗ.

3.16. Создать условия для питания и проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 12 апреля 2023 года № 1192 «Об утверждении порядка организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов».

3.17. Проверить в срок до 26 мая 2023 года состояние противопожарного оборудования и путей эвакуации людей в учреждении на случай чрезвычайных ситуаций.

3.18. Ужесточить в период проведения ЕГЭ пропускной режим на территорию учреждения и в здание.

3.19. Действовать в случае возникновения нештатных ситуаций в соответствии с инструкцией по действиям руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Белгорода, являющегося пунктом проведения экзамена, в случае возникновения нештатных ситуаций при проведении государственной итоговой аттестации.

3.20. Обеспечить хранение видеозаписей экзамена из штаба ППЭ и аудиторий, в том числе аудиторий для лиц с ОВЗ, до 01 марта 2024 года.

3.21. Обеспечить установку блокираторов сигналов подвижной связи и систем беспроводного радиодоступа в ППЭ в соответствии с требованиями к их размещению и эксплуатации.

3.22. Обеспечить использование блокираторов сигналов подвижной связи и систем беспроводного радиодоступа в ППЭ только в дни проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с 10.00 часов и до завершения экзамена в аудиториях ППЭ.

3.23. Обеспечить предоставление в РЦОИ в день проведения экзамена видеозаписей из всех аудиторий ППЭ, трансляция в которых осуществлялась в режиме офлайн, а также аудиторий, штаба ППЭ, в которых произошло нарушение порядка проведения ГИА-11.

3.24. Обеспечить предоставление отчета о проведении экзамена в день экзамена до 16.00 часов муниципальному координатору.

4. Директору МБУ НМИЦ Журавлеву А.С.:

4.1. Обеспечить взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам проведения ЕГЭ.

4.2. Довести до сведения участников ЕГЭ, зарегистрированных в управлении образования администрации города Белгорода:

- схему сдачи ЕГЭ по учебным предметам в срок до 30 мая 2023 года;

- график информирования о результатах ЕГЭ и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

4.3. Обеспечить информирование общеобразовательных учреждений о протоколах с результатами ГИА в течение 1 часа со времени получения результатов по каждому предмету.

5. Руководителям ОУ №№ 1 Гребенникову Ю.Б., 3 Грековой Л.В., 10 Стебловской Л.С., 39 Бочаровой И.А. 48 Виноградской М.В. обеспечить в срок до 16 июня 2023 года установку на все рабочие станции участников КЕГЭ программного обеспечения, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 февраля 2023 года № 657 «Об утверждении перечня версий стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику единого государственного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме на территории Белгородской области в 2023 году».

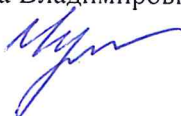
6. Руководителю ОУ № 21 Галкиной М.А. обеспечить создание необходимых условий для проведения ЕГЭ в пункте проведения экзаменов на дому, предоставление в РЦОИ в день проведения экзамена видеозаписей из ППЭ на дому.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
управления образования
администрации города Белгорода**



Чужикова Светлана Владимировна
(4722) 38-06-93



УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации города Белгорода
« 24 » сентября 2023 г. № 455

Инструкция
по действиям руководителя муниципального общеобразовательного
учреждения города Белгорода, являющегося пунктом проведения
экзамена, в случае возникновения нештатных ситуаций при проведении
государственной итоговой аттестации

1. Настоящая инструкция определяет действия руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Белгорода, являющегося пунктом проведения экзамена (далее - Руководитель), в случае возникновения нештатных ситуаций при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Инструкция применяется при возникновении нештатной ситуации, не относящейся к процедуре проведения ГИА.

2. К нештатным ситуациям, определяемым настоящей инструкцией, относятся:

- отключение в общеобразовательном учреждении электроэнергии;
- отключение в пункте проведения экзамена камер видеонаблюдения;
- поступившее в общеобразовательное учреждение сообщение о готовящемся теракте;
- иные нештатные ситуации, представляющие угрозу жизни и здоровью участников экзамена и/или порядку проведения ГИА.

3. Приоритетными целями действия Руководителя при возникновении нештатной ситуации являются:

- а) сохранение жизни и здоровья участников экзамена;
- б) соблюдение порядка проведения экзамена.

4. При возникновении нештатной ситуации Руководитель незамедлительно информирует члена государственной экзаменационной комиссии, находящегося в пункте проведения экзамена, руководителя управления образования администрации г.Белгорода Гричаникову Ирину Александровну, +7-910-360-89-45, или заместителя руководителя управления образования г.Белгорода Ковалева Алексея Юрьевича, +7-920-556-45-30 (в случае невозможности уведомления руководителя управления), и муниципального координатора ЕГЭ Чужикову Светлану Владимировну, +7-920-203-62-13.

5. Руководитель использует следующие телефоны служб и ведомств, обеспечивающих оперативное реагирование в случае нештатных ситуаций:

- в случае отключения в общеобразовательном учреждении электроэнергии - +7-910-221-52-26 (Ващекин Валерий Анатольевич,

восточный участок), +7-980-394-02-35 (Зюков Сергей Николаевич, западный участок);

- в случае прекращения подачи воды в общеобразовательном учреждении – 122 или 8-800-234-71-87;

- в случае отключения в пункте проведения экзамена (ЕГЭ) камер видеонаблюдения 8-800-100-43-12, муниципального координатора ЕГЭ Чужикову Светлану Владимировну, +7-920-203-62-13;

- в случае поступления в общеобразовательное учреждение сообщения о готовящемся теракте – 112, руководителя управления образования администрации г.Белгорода Гричаникову Ирину Александровну, +7-910-360-89-45, или заместителя руководителя управления образования г.Белгорода Ковалева Алексея Юрьевича, +7-920-556-45-30 (в случае невозможности уведомления руководителя управления);

- в случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников экзамена – 112, руководителя управления образования администрации Гричаникову Ирину Александровну, +7-910-360-89-45, или заместителя руководителя управления образования Ковалева Алексея Юрьевича, +7-920-556-45-30 (в случае невозможности уведомления руководителя управления).

6. Дальнейшие действия Руководителя проводятся в соответствии с указаниями сотрудников служб и ведомств, обеспечивающих оперативное реагирование в случае нештатных ситуаций, члена ГЭК, находящегося в пункте проведения экзамена.