

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа №19 г.
Белгорода им. В. Казанцева

Утверждаю:
директор
С.И. Нестеренко
« 25 » января 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога дополнительного образования

I. Общие положения

- 1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.
- 1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- 2.2. комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- 2.3. осуществляет дополнительное образование обучающихся;
- 2.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической

- целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 2.5. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
 - 2.6. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
 - 2.7. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность;
 - 2.8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
 - 2.9. организует разные виды деятельности обучающихся ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
 - 2.10. обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
 - 2.11. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
 - 2.12. оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
 - 2.13. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законными представителями), а также педагогическим работникам школы;
 - 2.14. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 2.15. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - 2.16. оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 2.17. повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
 - 2.18. принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
 - 2.19. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;
 - 2.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 3.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

- 3.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 3.4. защищать свои интересы самостоятельно и или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 3.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 3.7. повышать квалификацию;
- 3.8. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения для обучающихся.

4. Ответственность

- 4.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), инструкцию получил(а):

_____	_____	« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
_____	_____	« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.
_____	_____	« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.

		« 1 »	20 г.
		« 2 »	20 г.
		« 3 »	20 г.
		« 4 »	20 г.
		« 5 »	20 г.
		« 6 »	20 г.
		« 7 »	20 г.
		« 8 »	20 г.
		« 9 »	20 г.
		« 10 »	20 г.
		« 11 »	20 г.
		« 12 »	20 г.
		« 13 »	20 г.
		« 14 »	20 г.
		« 15 »	20 г.
		« 16 »	20 г.
		« 17 »	20 г.
		« 18 »	20 г.
		« 19 »	20 г.
		« 20 »	20 г.
		« 21 »	20 г.
		« 22 »	20 г.
		« 23 »	20 г.
		« 24 »	20 г.
		« 25 »	20 г.
		« 26 »	20 г.
		« 27 »	20 г.
		« 28 »	20 г.
		« 29 »	20 г.
		« 30 »	20 г.